

2014年度非事业编制岗位人员招聘计划（第二批-管理岗）

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
					学历学位要求	专业要求	其他要求		
1	信息与电子学院	教学国际化与教改本科教学干事岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	工科电类专业	英语可较熟练听、说、读、写；熟练使用计算机、以及复印传真等办公设备；善于与外教、本校教师、学生交流沟通。	1. 学院国际化教育专业外教聘请、教学安排、教学组织； 2. 学院本科教学国际化交流、学生海外访学交流、双学位、海外毕业设计等组织管理； 3. 学院中外合作办学项目的招生、教学安排、组织管理； 4. 学院实验班教学安排与过程管理； 5. 学院本科教改项目和专业建设项目的组织管理； 6. 领导交办的其它工作。	
2	生命学院	机关干事岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位		具备一定的计算机技能和公文写作能力，年龄30岁以下，党员优先。	1. 分担机关行政工作； 2. 完成领导交办的各项工作。	
3	物理学院	实验室管理服务岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	物理、光学工程、微电子、材料工程、计算机等	有实验室相关工作经验者优先	1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱实验室工作、办事公正、踏实肯干； 2. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 3. 负责实验室相关实验运转、推广、管理、实验预约、相关制度执行； 4. 配合学校和学院开展对外合作，组织和其他单位的交流合作； 5. 配合专业实验室主任进行实验室所有管理相关工作。	
4	化学学院	行政党务干事岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	化学类相关专业	1. 中共党员，政治素质良好； 2. 具有较强的责任心、原则性和服务奉献意识； 3. 具有较强的执行力、组织协调能力和团队合作精神和团队精神； 4. 熟练掌握各种办公软件，具有较强的公文写作能力。	1. 学院办公室行政事务； 2. 学院党务相关工作，了解和掌握支部的组织状况，掌握党员的思想状况，做好发展党员及党员管理工作； 3. 学院教代会、工会工作，积极组织开展评选先进和各种文体活动，做好职工的集体福利、宣传报道、工会经费使用管理和财产设备使用保管工作； 4. 学院交办的其它工作。	

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
					学历学位要求	专业要求	其他要求		
5	人文与社会科学学院	办公室行政助理岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位		<ol style="list-style-type: none"> 有较强的语言表达能力、善于沟通、为人谦和，有较强的亲和力；能熟练使用计算机，并熟练掌握Office的各项功能； 工作认真细致、有较强的敬业精神和服务意识，较高的团队协作能力。能够适应办公室工作； 年龄35周岁以下，身体健康。 	<ol style="list-style-type: none"> 负责信报刊物收发和学院图书论文资料的阅览管理； 负责学院停车收费、教学用电、电话、网络缴费管理、办公用品（桌椅、文件柜、电话、热水器）的购买、登记、保管、维修、报废等管理工作； 负责学院门窗、钥匙的安全管理和保卫工作； 学院复印室管理，负责文档资料取送和复印； 负责学生学费催交，学生证注册、补办及火车票预订、优惠卡充磁，国家助学贷款，户口迁入迁出和二代身份证办理； 在学生工作副书记领导下，承担学生党建日常管理工作； 领导交办的其他事务。 	
6	人文与社会科学学院	马克思主义理论教研部教学实验管理兼研究生干事岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	社会科学相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 全日制研究生及以上学历，中共党员； 有较强的写作和语言表达能力、善于沟通、为人谦和、工作细致认真，有较强的敬业精神，较高的团队协作能力；能熟练使用计算机，并熟练掌握Office的各项功能； 身体健康，年龄不超过35周岁。 	<ol style="list-style-type: none"> 承担马列部教学运行、图书资料管理和教学实验设备管理； 协助做好与学校相关部门沟通协调工作，做好上级、学院、部里交办的日常行政事务（协助部里复印，整理文档，取送文件等工作；协助做好文件起草、工作总结、相关成果申报工作）； 完成领导交办的其它任务。 	
7	基础教育学院	辅导员岗	4	管理	全日制硕士研究生及以上学历学位		<ol style="list-style-type: none"> 具有较高的思想政治素质和组织观念，具有较强的大局意识和全局意识，中共党员； 具有担任学生干部或从事学生教育管理工作经验； 热爱学生工作，具有勤奋、踏实的工作作风和奉献精神； 具有较高的组织管理能力、综合协调能力及语言表达能力； 具有一定的计算机操作能力，能熟练运用各类办公软件。 	<ol style="list-style-type: none"> 做好学生思想政治教育工作； 做好对学生学习方法的指导，抓好学生学业和学风； 执行学生管理的相关规章制度，开展学生日常管理，关心学生的生活、思想和身心健康； 指导学生组织开展工作；5.完成学院布置的其他工作。 	
8	基础教育学院	学生干事岗	1	管理	全日制硕士研究生及以上学历学位		<ol style="list-style-type: none"> 具有较强的组织、协调和管理能力； 具有良好的政治素质，思想端正； 具有较强的责任心，工作积极主动，细致严谨，踏实认真。 	<ol style="list-style-type: none"> 协助学部奖贷勤助等各项工作的开展，及时汇总及上报； 学部学生火车票预订和发放工作； 学生证办理及补办工作； 学部新生户口迁移工作； 完成学院布置的其他工作。 	

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
					学历学位要求	专业要求	其他要求		
9	国际教育学院	学生辅导员岗1	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位		<ol style="list-style-type: none"> 30周岁以下，中共党员； 英语口语水平良好；熟练使用各种计算机办公软件，具有较强的公文写作能力； 热爱学生工作，具有较强的组织管理、综合协调和语言文字表达能力； 上班地点在良乡校区。 	<ol style="list-style-type: none"> 负责开展理想信念教育； 负责开展形势政策教育； 负责及时掌握学生情况； 负责做好重大活动与特殊时期的学生工作； 负责加强班集体和党团建设； 负责开展日常思想政治教育与管理； 负责做好经济困难学生资助； 负责开展心理素质教育； 负责开展就业指导和服务。 	
10	国际教育学院	学生辅导员岗2	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位		<ol style="list-style-type: none"> 中共党员，有一定的政治理论水平和政策水平； 有较强的责任心、原则性、执行力、沟通能力和服务意识； 有良好的计算机操作技能； 年龄30岁以下，有从事学生思想政治教育工作经历者优先考虑。 	<ol style="list-style-type: none"> 负责开展学生思想政治工作； 参与处理有关突发事件； 落实所负责年级学生的学生活动运行工作； 负责学生的日常教育与管理； 协助做好学生的宿舍、日常教学管理，积极指导学生的专业学习； 完成领导交办的其他工作任务。 	
11	国际教育学院	英语教师岗	2	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	英语类相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 热爱教育工作，勤奋敬业，稳重踏实，具有强烈的责任感和服务意识； 身体健康，可进行英语类听、说、读、写课程教学； 熟练掌握多媒体、网络等操作技能； 具有海外留学经历或访学经历者优先； 上班地点在良乡校区。 	<ol style="list-style-type: none"> 讲授中外合作办学项目普通本科生英语培训课程； 辅导学生进行英语学习； 参与学院外事接待工作； 完成领导交办的其他工作任务。 	
12	电动车辆协同创新中心	办公室管理岗	3	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位		<ol style="list-style-type: none"> 热爱教育工作，勤奋敬业，稳重踏实，具有强烈的责任感； 年龄不超过35周岁； 身体健康，能适应加班工作； 具有教育、财务、计算机应用等相关专业学习背景； 熟练掌握办公软件应用。 	<ol style="list-style-type: none"> 负责中心管理委员会有关决定、决议的下达、督办工作； 负责中心的文秘和印章管理等工作； 负责中心对外联系、协调、接待等日常工作； 负责统筹管理中心行政后勤事务； 负责中心档案管理、信息搜集工作； 负责中心所承担项目、课题等的出纳、单据审核以及配合进行审计等工作； 负责中心网站等对外宣传工作； 负责中心科研产生成果如专利、软件著作权、论文、著作等有关申请及统计工作； 配合主管主任完成中心科学技术委员会的日常联络等工作； 负责中心管理委员会交办的其他工作。 	

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
					学历学位要求	专业要求	其他要求		
13	安全与防护协同创新中心	办公室管理岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	教育、财务、计算机应用等相关专业学习背景	1. 热爱教育工作，勤奋敬业，稳重踏实，具有强烈的责任感； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 身体健康，能适应加班工作； 4. 具有较强的文字表达能力； 5. 熟练应用办公系列软件。	1. 负责中心管理委员会有关决定、决议的下达、督办工作； 2. 负责中心的文秘和印章管理等工作； 3. 负责中心对外联系、协调、接待等日常工作； 4. 负责统筹管理中心行政后勤事务； 5. 负责中心档案管理、信息搜集工作； 6. 负责中心所承担项目、课题等的出纳、单据审核以及配合进行审计等工作； 7. 负责中心网站等对外宣传工作； 8. 负责中心科研产生成果如专利、软件著作权、论文、著作等有关申请及统计工作； 9. 配合主管主任完成中心科学技术委员会的日常联络等工作； 10. 负责中心管理委员会交办的其他工作。	
14	学校办公室	行政秘书岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	不限 (管理类优先)	具备一定综合协调能力和文字书写能力，具有接待、组织、沟通管理的经验优先，身体条件良好。	1. 负责学校重要会议、活动和来访的协调、接待和组织实施； 2. 负责学校对外联络工作；协助做好学校部门的沟通协调； 3. 负责学校办公室一般信报处理； 4. 负责校外来访人员接待和日常信访处理； 5. 其他事项等。	
15	人事处	人力资源管理岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位		1. 中共党员； 2. 热爱高校教育管理事业； 3. 具有较强的责任心和服务意识； 4. 具有良好的组织协调、团队合作、语言表达和沟通交流能力； 5. 熟练使用各种计算机办公软件，具有较强的公文写作能力和英语应用能力。	1. 负责国家公派访问学者项目、青年骨干教师出国研修项目的申报工作。 2. 负责教师公派出国的派遣和考核工作。 3. 负责组织教师的业务培训工作，包含新入职教师岗前培训、外语能力培训等。 4. 负责高等学校教师资格认定工作。 5. 协助科长完成学校交给的其他任务。	
16	保卫处	物联网安保研究室专员岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位			1. 安防专网维护管理； 2. 安保信息平台维护与管理； 3. 消防物联网组建。	
17	财务处	会计审核岗	3	管理岗	全日制大学本科及以上学历学位	会计专业	有会计从业资格证书	1. 遵守国家和学校的财经纪律，依据国家及学校的费用开支规定及标准，严格审核各项费用； 2. 审核原始凭证的真实性、合法性； 3. 按会计基础工作规范的要求，正确运用会计科目编制记账凭证； 4. 拒绝受理违纪、违规支出； 5. 完成领导交办的其他任务。	

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
					学历学位要求	专业要求	其他要求		
18	留学生中心	硕士留学生管理岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	英语或其他	1. 有较强的事业心和责任感，工作积极主动； 2. 有良好的服务意识和团队协作精神； 3. 具有较强的中文功底和流利的英文水平； 4. 熟悉网络信息技术，能熟练掌握计算机办公软件； 5. 年龄32周岁以下； 6. 有北京市户口、有理工科背景及海外学习经历或涉外工作经历者优先。	1. 招生、国际宣传、外事行政工作； 2. 学位生办公室日常咨询与接待； 3. 学位留学生信息和数据的采集、维护和存档； 4. 学位留学生文化参观等各类活动的组织与实施； 5. 学位生教务、教学管理助理； 6. 领导交办的其他工作。	
19	留学生中心	本科留学生管理岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	英语或其他	1. 有较强的事业心和责任感，工作积极主动； 2. 有良好的服务意识和团队协作精神； 3. 具有较强的中文功底和流利的英文水平； 4. 熟悉网络信息技术，能熟练掌握计算机办公软件； 5. 年龄32周岁以下； 6. 有北京市户口、有理工科背景及海外学习经历或涉外工作经历者优先。	1. 招生、国际宣传、外事行政工作； 2. 学位生办公室日常咨询与接待； 3. 学位留学生信息和数据的采集、维护和存档； 4. 学位留学生文化参观等各类活动的组织与实施； 5. 学位生教务、教学管理助理； 6. 领导交办的其他工作。	
20	留学生中心	非学位留学生管理岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	英语或其他	1. 有较强的事业心和责任感，工作积极主动； 2. 有良好的服务意识和团队协作精神； 3. 具有较强的中文功底和流利的英文水平； 4. 熟悉网络信息技术，能熟练掌握计算机办公软件； 5. 年龄32周岁以下； 6. 有北京市户口、有理工科背景及海外学习经历或涉外工作经历者优先。	1. 招生、国际宣传、外事行政工作； 2. 校际交流生、非学位生办公室日常咨询与接待； 3. 校际交流生、非学位留学生信息和数据的采集、维护和存档； 4. 留学生家属签证事宜； 5. 校际交流生教务、教学管理助理； 6. 领导交办的其他工作。	
21	留学生中心	办公室综合管理岗	1	管理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	英语或其他	1. 有较强的事业心和责任感，工作积极主动； 2. 有良好的服务意识和团队协作精神； 3. 具有较强的中文功底和流利的英文水平； 4. 熟悉网络信息技术，能熟练掌握计算机办公软件； 5. 年龄32周岁以下； 6. 有北京市户口、有理工科背景及海外学习经历或涉外工作经历者优先。	1. 综合办公室事务，如：文件管理、人事助理、设备管理； 2. 接待来访、翻译工作； 3. 组织开展留学生社会实践活动和文体活动； 4. 短期项目管理、接待工作； 5. 协助办理招生手续，如新生信息录入、办理JW202表、寄发招生、录取材料等； 6. 协助留学生宣传工作； 7. 协助非学历学生管理； 8. 领导交给的其他事宜。	

2014年度非事业编制岗位人员招聘计划（第二批-教学实验岗）

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室（或图书资料室）	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
						学历学位要求	专业要求	其他要求		
1	宇航学院	飞行器总体设计实验岗	飞行器总体实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械设计与制造、飞行器设计、机械电子等相关专业		1. 承担实验室教学辅助，日常管理服务； 2. 完成实验室教学中相应的技术研究工作； 3. 协助整理实验教学的相关文件和设备； 4. 协助学院做好教育部重点实验室、航空航天教学示范中心的相关实验室建设工作； 5. 完成学院指定的临时性其他工作。	中关村校区
2	机电学院	本科中心专业教学实验及管理岗	机电学院本科中心教学实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机相关专业		1. 负责计算设备的日常维护巡检，保持设备良好运行； 2. 负责机房网络的建设、资源管理与监控； 3. 负责系统平台监控和应急保障； 4. 每周去良乡实验室1-2次； 5. 实验室安排的其它工作。	中关村校区
3	机电学院	专业教学实验及管理岗	机电工程与控制国防科技重点实验室-无人系统技术实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机电相关专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派； 2. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 3. 负责机电系统工程系专业实验室相关实验设备运转、维护、管理； 4. 配合专业教师开展专业教学实验； 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。	中关村校区
4	机电学院	专业教学实验及管理岗	机电工程与控制国防科技重点实验室-探测与控制实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	电子信息类专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派； 2. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 3. 负责探测与控制工程专业实验室相关实验设备运转、维护、管理； 4. 配合专业教师开展专业教学实验； 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。	中关村校区

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室(或图书资料室)	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外,还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
						学历学位要求	专业要求	其他要求		
5	机电学院	专业教学实验及管理岗	机电工程与控制国防科技重点实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机电相关专业		<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派、廉洁奉公,有较强的事业心、责任感、原则性和服务意识; 2. 负责引信西山实验室相关实验设备正常运行、操作维护、使用管理、新功能开发和提供设备共享服务; 3. 负责操作规范的制定和执行、操作人员的安全管理; 4. 配合学科“985”、“211”重点建设项目、科学研究和研究生课题进行实验; 5. 保证设备正常运行,熟悉所负责仪器、设备的使用方法及特性,保证仪器设备的安全操作,掌握仪器设备的部分故障诊断和维修技能,尽可能保证设备的使用率,并依据设备使用率,使用效果进行年度考核; 6. 每年大型设备两次大检,给出详细的报告并提出改善措施。 	中关村校区
6	机电学院	专业教学实验及管理岗	爆炸科学与技术国家重点实验室-安全工程实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	安全工程及相关工科专业		<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派; 2. 身体健康,责任心强,有上进心,学习意愿强,良好的团队合作能力; 3. 负责安全工程系专业实验室相关实验设备运转、维护、管理; 4. 配合专业教师开展专业教学实验; 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。 	中关村校区
7	机电学院	专业教学实验及管理岗	爆炸科学与技术国家重点实验室-毁伤与弹药工程实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械与力学相关专业		<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派; 2. 身体健康,责任心强,有上进心,学习意愿强,良好的团队合作能力; 3. 负责无人飞航工程系专业实验室相关实验设备运转、维护、管理; 4. 配合专业教师开展专业教学实验; 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。 	中关村校区
8	机电学院	专业教学实验及管理岗	爆炸科学与技术国家重点实验室-冲击动力学实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	工程力学专业		<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派; 2. 身体健康,责任心强,有上进心,学习意愿强,良好的团队合作能力; 3. 负责工程力学专业实验室相关实验设备运转、维护、管理; 4. 配合专业教师开展专业教学实验; 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。 	中关村校区

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室(或图书资料室)	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外, 还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
						学历学位要求	专业要求	其他要求		
9	机电学院	专业教学实验及管理岗	爆炸科学与技术国家重点实验室-特种能源工程实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	能源与动力相关工科专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派; 2. 身体健康, 责任心强, 有上进心, 学习意愿强, 良好的团队合作能力; 3. 负责能源与动力系专业实验室相关实验设备运转、维护、管理; 4. 配合专业教师开展专业教学实验; 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。	中关村校区
10	机电学院	专业教学实验及管理岗	仿生机器人实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械类专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派; 2. 身体健康, 责任心强, 有上进心, 学习意愿强, 良好的团队合作能力; 3. 负责机器人研究所专业实验室相关实验设备运转、维护、管理; 4. 配合专业教师开展专业教学实验; 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。	中关村校区
11	机电学院	国家重点实验室教学实验及杂质编辑岗	爆炸科学与技术国家重点实验室	1	教学实验岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	物理化学		1. 负责指定实验仪器设备运转、维护、管理; 2. 配合实验教师开展科研及专业教学实验; 3. 接受实验室的临时任务, 如国际会议的联络等工作。	中关村校区
12	机械与车辆学院	机电控制实验室实验员岗	地面机动装备实验教学中心	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械设计制造及其自动化、机械工程及自动化、机械电子工程、车辆工程、电气工程及其自动化、电气工程与自动化、自动化等专业		1. 负责机电控制实验室日常运行与设备维护管理; 2. 协助任课教师编写实验教学大纲及实验指导书; 3. 承担机电控制实验室相关实验教学任务; 4. 协助中心主任制定实验室发展规划, 协助组织实施实验室建设; 5. 完成中心领导交办的其他事务性工作。	中关村校区
13	机械与车辆学院	先进加工技术研究所试验室实验员岗	先进加工技术研究所试验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械专业		1. 承担高端数控机床(包括高速数控铣床、刀具刃磨机、动平衡仪、对刀仪、数控车床、电火花成型、线切割等)、测试设备等的教学试验工作; 2. 负责上述数控设备的维护和管理; 3. 实验室日常建设管理; 4. “机械制造工艺”、“装备”等6门本科课程的试验教学工作; 5. 承担并完成实验室分配的其它相关工作。	中关村校区

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室(或图书资料室)	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外,还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
						学历学位要求	专业要求	其他要求		
14	机械与车辆学院	交通与车辆实验教学中心实验员岗	交通与车辆实验教学中心	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	车辆工程或交通运输	男性,有B驾照,有一定指导实验经验	交通工程系日程管理,交通运输工程实验室安全、节能管理,设备维护维修,协助有关实验及科研。	中关村校区
15	机械与车辆学院	虚拟与仿真实验室实验员岗	地面机动装备实验教学中心	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械设计制造及其自动化、机械工程及自动化、机械电子工程、车辆工程、计算机、信息工程等专业		1.全面负责实验室日常运行与设备维护管理; 2.承担虚拟与仿真类的实验教学任务; 3.协助中心主任制定实验室发展规划,协助组织实施实验室建设; 4.完成中心领导交办的其他事务性工作。	中关村校区
16	机械与车辆学院	发动机研究所实验员岗	军用车辆动力系统技术实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机电类	有实验室工作经历者优先	1.教学和科研实验; 2.参加指导工程实践教学; 3.教学和科研仪器设备维护。	中关村校区
17	机械与车辆学院	工程训练中心数控铣工	工程训练中心	2	教学实验岗	全日制大学专科及以上学历			1.能够承担实训的教学工作; 2.能够承担教学实验工作; 3.能够承担科研及学生创新零件的加工; 4.能够负责实训设备的维护和管理; 5.能够完成工程训练中心分配的其他相关工作; 6.能够承担并完成工程训练中心的建设工作。	中关村校区
18	机械与车辆学院	特种车辆研究所实验技术工岗	特种车辆研究所	1	技术支撑岗	全日制大学专科及以上学历	机械工程、车辆工程及相关专业	1.具有在车辆行业工作经历; 2.身体健康。	1.协助特种车辆研究所科研试验工作; 2.协助特种车辆研究所教学实验工作; 3.协助特种车辆研究所建设及日常管理工作。	中关村校区

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室(或图书资料室)	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外,还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
						学历学位要求	专业要求	其他要求		
19	信息与电子学院	教学实验岗	信息系统及安全对抗实验中心	2	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机类、电子信息类		1. 实验设计、指导; 2. 实验室建设; 3. 实验仪器设备维护和使用; 4. 实验室系列实践活动策划、指导; 5. 协助实验室主任进行其他实验室相关工作。	良乡校区
20	计算机学院	计算机专业实验教学辅助岗	计算机实验教学中心(北京市示范中心)	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机相关专业	1. 具有强烈的事业心和责任感,勤于学习,善于思考,勇于创新; 2. 服务热情,热爱教育教学; 3. 具有良好的组织管理能力、综合协调能力、沟通能力、社会活动能力; 4. 身体健康,年龄不超过35周岁; 5. 能够在良乡校区工作。	1. 与专业教师配合,完成计算机专业的实验设计与开发、相关操作和技术培训; 2. 负责实验设备维护和管理,协助教师指导相关实验,保证实验教学工作顺利进行; 3. 负责学生科技创新活动管理,参与创新活动指导工作; 4. 承担实验室日常管理服务等工作; 5. 兼管实验室设施的安全保卫工作; 6. 协助完成计算机专业实验系统研发和相关课题的科学研究; 7. 能够认真完成领导交给的各项工作。	良乡校区
21	计算机学院	计算机实验室管理服务岗	计算机实验教学中心(北京市示范中心)	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机相关专业	1. 有计算机实验室管理经历的应聘者优先; 2. 中共党员优先; 3. 身体健康,年龄不超过35周岁; 4. 能够在良乡校区工作。	1. 负责实验室电脑设备的检修与维护; 2. 负责实验室应用软件系统的管理与维护; 3. 负责实验室网络系统的管理; 4. 承担预约机时系统的管理及课程安排工作; 5. 保证教学课程、考试工作和各项上机活动顺利进行; 6. 负责计算机网络教学平台(网络教室)的运行维护工作; 7. 兼管实验室设施的安全保卫工作; 8. 能够认真完成领导交给的各项工作。	良乡校区/ 中关村
22	软件学院	实验技术岗	数字媒体技术实验教学示范中心	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	软件工程相关专业	有工程实践经验者优先	1. 负责管理并维护好所有仪器设备,保证仪器完好率达到教学实验需求; 2. 按教学计划做好实验教学准备工作,维护好实验环境; 3. 坚守工作岗位,协助教师随时解决实验教学中出现的问题; 4. 完成部分实验课辅导工作; 5. 完成实验室所分配的其它任务,做好本室的日常安全及清洁卫生工作。	中关村校区

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室(或图书资料室)	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外,还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
						学历学位要求	专业要求	其他要求		
23	软件学院	实验技术岗	软件安全工程技术北京市重点实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	软件工程、信息安全技术相关专业	有工程实践经验者优先	1. 负责做好仪器设备的经常性保养、维护、检修及调试工作; 2. 按时完成实验准备工作, 确保实验课教学的顺利进行; 3. 严格执行实验室的各项规章制度, 管好、用好有关仪器设备, 积极参加仪器设备的软硬件更新升级工作; 4. 坚守工作岗位, 协助教师完成教学任务; 5. 完成实验室分配的其它任务, 做好实验室的安全及清洁卫生工作。	中关村校区
24	材料学院	电子封装技术专业实验员岗	表面工程实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	具有电子封装技术专业基础知识, 熟悉电子封装技术专业实验		1. 负责指导电子封装技术专业本科教学实验; 2. 负责电子封装技术专业教学设备的采购、安装、调试以及维护; 3. 负责电子封装技术专业卓越工程师计划相关实践环节的指导与管理; 4. 负责电子封装技术专业实验设备对外测试服务工作; 5. 学院安排的其他工作。	中关村校区
25	数学学院	实验员岗	数学实验中心	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	理工科专业	熟练掌握数学软件, 精通计算机维护	1. 熟悉实验室工作的管理规程, 按制度行使管理员职权和履行管理义务, 确保实验室管理规范化; 2. 熟悉实验室计算机等设备、使用规程、保养常识, 按技术规范做好安全维护和分类管理工作, 确保设备完好可用; 3. 负责按有关规章做好实验器材的使用、借用、损坏赔偿、送外检修等工作; 4. 设备要及时联系技术人员安装调试进行技术鉴定, 并负责办理有关手续; 5. 负责实验室档案资料的建设、管理工作; 6. 协助学科组做好实验教学安排, 协助教师准备实验, 保证实验教学和教科研实验的正常进行。	良乡校区
26	外国语学院	实验教辅岗	外语实验教学中心	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机相关专业优先	1. 具有全日制大学本科及以上学历; 2. 熟悉计算机房的硬件、软件、网络的维护管理, 有机房管理经验者优先; 3. 熟练掌握计算机办公软件, 具有较强的文字处理能力; 4. 年龄不超过35周岁。	1. 良乡机房的日常维护和管理; 2. 学院网站的维护; 3. 外语考试听力放音工作; 4. 新闻的编辑与发布; 5. 领导交办的其他工作。	良乡校区

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室(或图书资料室)	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外,还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
						学历学位要求	专业要求	其他要求		
27	设计与艺术学院	实验室教辅及管理岗1	设计艺术综合实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	设计学、计算机、机械设计等相关专业	熟悉基本的计算机操作及常用办公软件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助实验室主任做好所在实验室的教学辅助、日常管理、设备维护保养等工作; 2. 较熟练掌握三维建模及数控加工设备的软件编程、熟悉数控加工设备的操作。 3. 解决所从事工作中一般技术业务问题,主动参与科学研究技术革新; 4. 协助实验室主任完成安全生产,保质保量及时完成工作任务; 5. 认真完成学院、实验室领导交办的其他工作。 	中关村校区
28	设计与艺术学院	实验室教辅及管理岗	设计艺术综合实验室	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	设计学、计算机、机械设计等相关专业	熟悉基本的计算机操作及常用办公软件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助实验室主任做好所在实验室的教学辅助、日常管理、设备维护保养等工作; 2. 协助实验室主任制定实验室的中长期发展规划、仪器设备购置计划的制定及实施等; 3. 解决所从事工作中一般技术业务问题,主动参与科学研究技术革新; 4. 协助实验室主任完成安全生产,保质保量及时完成工作任务; 5. 认真完成学院、实验室领导交办的其他工作。 	良乡校区
29	国际教育学院	技术支持岗		1	教辅岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有较强的互联网网站开发和设计能力; 2. 有较强的软件开发能力,能熟练使用各种软件; 3. 具备一定的硬件知识,能对计算机的常见硬件故障进行维修; 4. 年龄35岁以下,有较强的责任心、原则性、沟通能力和服务意识。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责学院门户网站的设计和开发; 2. 负责学院网站页面的日常维护与更新; 3. 负责实验室的建设、维护、安全和日常管理工作; 4. 协助做好中外合作办学项目的招生工作; 5. 完成领导交办的其他工作任务。 	中关村校区

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室（或图书资料室）	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
						学历学位要求	专业要求	其他要求		
30	留学生中心	对外汉语教学岗		3	教辅岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	对外汉语教学专业；中文、外语、历史等文科相关专业	1. 普通话等级一级乙等以上，身体健康，具有一定的对外汉语教学经验； 2. 通过汉语作为外语教学能力考试（高级）者（获得对外汉语教师资格证书者），责任心强，有丰富教学经验者，特别是有海外孔子学院教学经验者优先； 3. 有较强的事业心和责任感，善于沟通，细致耐心，工作积极主动； 4. 有良好的服务意识和团队协作精神； 5. 年龄32周岁以下； 6. 身体健康； 7. 有学生活动经验及各种文体特长生者优先； 8. 聘期内须保证有充裕时间在我校从事对外汉语教学及教学管理工作。	1. 需认真履行教师职责，遵守教师行为规范； 2. 需承担每学期平均周课时不低于18课时的教学任务，不得在其他单位兼职； 3. 按照教研室的工作任务分工和学期工作安排，参与教学管理； 4. 应承担班主任工作并认真履行班主任职责； 5. 参加教研室组织的业务学习、集体备课、培训、研讨、学生辅导等活动； 6. 参加留学生中心组织的活动； 7. 完成领导交给的其他工作。	中关村校区
31	教务处	本科生国际教育办公室辅助岗	教务处机房	1	教辅岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机、软件相关专业		1. 负责本科生国际交流网站和论坛的建设和维护； 2. 负责全国大学英语四、六级笔试和网络考试、全国计算机等级考试的报名和考务工作； 3. 负责TOEFL考试、GRE考试及iTEP考试等相关工作； 4. 科室其他相关工作。	中关村校区

2014年度非事业编制岗位人员招聘计划（第二批-科研岗）

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
					学历学位要求	专业要求	其他要求		
1	机电学院	能源与动力系科研助理岗	1	技术研发岗	全日制硕士研究生及以上学历学位			1. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 2. 具有相关的专业知识； 3. 参与相关科研项目和相关技术的开发； 4. 参与解决科研过程中所遇到的技术问题。	
2	机电学院	冲击动力学实验室-实验室助理岗	1	技术研发岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	力学相关专业		1. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 2. 具有相关的专业知识； 3. 参与相关科研项目和相关技术的开发； 4. 参与解决科研过程中所遇到的技术问题。	
3	机电学院	力学工程系-科研助理岗	3	技术研发岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	力学相关专业		1. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 2. 具有相关的专业知识； 3. 参与相关科研项目和相关技术的开发； 4. 参与解决科研过程中所遇到的技术问题。	
4	机电学院	仿生机器人实验室-科研助理岗	1	科研助理岗	全日制大学专科及以上学历		具有规范化电装、配线工作经验	1. 负责电气系统规范化、产品化改进工作； 2. 进行实验室设备的维护、操作； 3. 完成相关资料及文件的编写。	
5	光电学院	光学工程学科科研岗	2	科研助理岗	全日制大学本科及以上学历学位	光学工程、物理学、软件工程、测试技术与仪器、自动控制	1. 品行端正，遵纪守法，身心健康； 2. 具有较强的责任心和良好的职业道德以及为科研工作服务的意识； 3. 与其它单位没有劳动或聘用关系； 4. 具备承担岗位职责所必需的专业知识、工作能力。	从事科研工作，具体包括： 1. 从事光学技术研究、软件开发、检测技术和仪器研发等工作； 2. 配合项目负责人及各相关人员进行项目管理，如科研项目的申请、执行和验收工作及给类文档撰写和管理； 3. 协助进行实验室管理及设备采购与管理。	

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
					学历学位要求	专业要求	其他要求		
6	光电学院	仪器科学与技术学科科研岗	2	科研助理岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械设计与制造、仪器科学与技术、光学工程、电子信息	具备承担岗位职责所必需的专业知识、工作能力。	1. 配合项目负责人及各相关人员完成科研项目的申请、执行和验收工作； 2. 完成项目中相应的技术研究工作； 3. 协助整理项目的相关文件和设备。	
7	信息与电子学院	项目研究助理岗	2	技术研发岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	电子类专业优先		1. 负责实验室重大科研项目的策划、申请以及组织实施； 2. 负责信号处理系统的方案设计，平台开发、系统集成和联调测试； 3. 负责指导研究DSP、FPGA的软硬件开发设计，原理图、PCB设计； 4. 负责新入学研究的专业技能培训工作； 5. 负责实验室课题组发表论文、专利、论著的资料统计； 6. 负责实验室项目中学生的管理； 7. 完成实验室领导分配的其他工作。	
8	信息与电子学院	56教研室陶然课题组实验室行政助理岗	1	实验室助理岗	全日制大学本科及以上学历学位	电子和计算机类相关专业优先	熟悉计算机软硬件操作；有责任心、办事细致、具有良好的沟通、协作和学习能力。	1. 协助审核、修订实验室各项管理规章制度，负责实验室日常行政事务工作； 2. 负责实验室专利、图书、论文、科研合同、财务等相关材料的管理，文书起草、公文制定、文件收发等工作； 3. 负责实验室接待、会议、培训、集体活动的组织与安排，以及与学校各部门之间的沟通协调工作； 4. 完成实验室领导分配的其他任务。	
9	信息与电子学院	现代通信实验室科研助理岗	2	科研助理岗	全日制硕士研究生及以上学历学位	信息与通信工程相关专业	有工作经验优先	1. 配合实验室教师开展科学研究工作； 2. 配合实验室主任进行实验室管理工作； 3. 完成实验室分配的其他工作。	
10	信息与电子学院	微波技术研究所科研助理岗	1	实验室助理岗	全日制大学本科及以上学历学位	电子工程或信息工程	有工作经验优先	1. 微波暗室及仪器设备管理和操作； 2. 协助本科生和研究生课程教学，辅导实验； 3. 微波工程导论、微波电路、微波频率源、微波系统设计实验课程辅导。	

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责	备注
					学历学位要求	专业要求	其他要求		
11	信息与电子学院	微波技术研究所科研助理岗	1	实验室助理岗	全日制大学本科及以上学历学位	电子工程或信息工程	有工作经验优先	1. 实验设计、指导； 2. 实验室建设； 3. 实验仪器设备维护和使用； 4. 实验室系列实践活动策划、指导； 5. 协助实验室主任进行其他实验室相关工作。	
12	自动化学院	电子开发工程师岗	1	科研岗	全日制大学本科及以上学历学位	自动化、机电类相关专业	1. 具有电子产品研发、实践经验者优先； 2. 工作主动性强，学习能力强，具有团队合作能力。	1. 根据工作项目需求，承担相应部分的技术方案设计； 2. 硬件原理图的绘制和pcb图的绘制； 3. 硬件的调试； 4. 基于DSP或ARM的软件开发及调试； 5. 建立试验环境，按照任务要求测试所承担系统的功能及指标； 6. 编写研发相关文档，任务书、系统方案、试验方案等。	
13	自动化学院	科研助理岗	1	科研助理岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械电子工程、自动化及相关专业	1. 本科毕业； 2. 年龄26周岁以上； 3. 具有相关工作经验。	1. 配合相关教师完成课题组相关科研样机的开发与调试； 2. 主管部分科研产品的实验； 3. 完成领导交办的其他相关任务。	
14	自动化学院	实验室助理岗	1	实验室助理岗	全日制大学本科及以上学历学位		1. 具有北京市户口； 2. 熟练使用办公软件； 3. 年龄26周岁以上； 4. 具有相关工作经验。	1. 独立完成相关设备及资料的管理； 2. 独立完成相关资料及文件的编写； 3. 完成领导交办的其他相关任务。	
15	材料学院	先进材料行为特性研究实验室实验员岗	2	科研加工岗	全日制大学专科及以上学历	自动控制，材料，机械或电子等专业	有材料相关科研生产从业经历，愿意从事科学研究相关工作。为人正直，勤劳肯干。	1. 熟练掌握本室主要设备的性能和工作原理，做好日常维修、检修； 2. 根据实验内容的要求，在实验技术人员指导下，加工、制作某些器件、部件并负责安装。承担科研任务所需要的自制件的加工、定做业务； 3. 负责仪器配套检查； 4. 保持实验室的卫生，做好安全环保工作。	
16	教育研究院	教师发展中心科研岗	2	科研岗	全日制硕士研究生及以上学历学位		1. 教育学专业优先； 2. 擅长英语优先。	1. 协助做好教促进与教师发展中心的教师发展项目策划与执行； 2. 协助开展教学促进与教师发展中心的国际合作与交流互动； 3. 做好教师发展中心的网站建设； 4. 做好领导交办的其他工作。	