

附件 1:

培训日程安排

培训时间		培训内容	主讲人（主讲单位）	培训地点
2013. 12. 30	8:30-8:40	开班动员讲话	人事处韩宝玲处长	研究生楼 101 报告厅
	8:40-10:10	基层青年管理干部管理服务能力建设	校长助理姚利民	
	10:10-11:40	青年干部的执行力	赵平副校长	
	13:30-15:00	发扬延安精神，加快发展步伐	马宝华教授	
	15:00-16:30	对提高科学管理执行力的思考	何海燕教授	
2013. 12. 31	8:30-9:15	学校办公室业务介绍	学校办公室	研究生楼 101 报告厅
	9:15-10:00	学校科研情况介绍	科学技术研究院	
	10:00-10:45	本科教学管理简介	教务处	
	10:45-11:30	安全生产知识介绍	实验室与设备管理处	
	13:30-14:15	研究生院业务简介	研究生院	研究生楼 302 教室
	14:15-15:00	校园网络资源使用介绍	网络服务中心	
	15:00-16:15	人事处综合业务介绍	人事处	
2014. 1. 10		上交培训学习心得体会，发放结业证书	——	——

注：根据校史馆开放时间，各位学员可自行参观校史馆，以进一步了解校情校史。